UCHWAŁA NR XLV/339/2014
RADY GMINY RZECZYCA

z dnia 31 lipca 2014 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego na terenie gminy Rzeczyca

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379) oraz art. 14 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642) w związku z § 1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1080; z 2011 r. Nr 143, poz. 839) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się punkt przedszkolny z siedzibą przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczycy Filia w Sadykierzu.

§ 2. Organizacja punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określona została w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków związanych z funkcjonowaniem punktów przedszkolnych pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego i będą przekazane przez Urząd Marszałkowski w Łodzi zgodnie z harmonogramem projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Klub przedszkolaka".

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczyca.

§ 5. Uchyla się uchwałę Nr XLIV/326/2014 Rady Gminy Rzeczyca z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego na terenie gminy Rzeczyca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

RADA GMINY RZECZYCA

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Szopa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/339/2014

Rady Gminy Rzeczyca

z dnia 31 lipca 2014 r.

Organizacja punktu przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczycy Filia w Sadykierzu

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

§ 1. 1. Punkt przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczycy Filia w Sadykierzu, działa na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz.1080 z późn. zm.).

2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczycy Filia w Sadykierzu, Sadykierz 51, 97 – 220 Rzeczyca.

3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Rzeczyca.

4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 2. 1. Punkt prowadzi bezpłatnie nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 – 5 lat;

2) pełnienie funkcji doradczych i wspierających działania wychowawcze rodziny;

3) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;

4) indywidualny rozwój dziecka;

5) likwidowanie barier w przypadku wychowanków niepełnosprawnych;

6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

7) doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:

a) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,

b) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,

c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

1) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;

2) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), dzieci zapisanych do punktu;

3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.

4. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:

1) comiesięczne spotkania z rodzicami;

2) codzienny kontakt z nauczycielem;

3) udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

§ 3. 1. Dzienny wymiar godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.

2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

§ 4. 1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do punku przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 – 5 lat zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz zameldowane na terenie gminy Rzeczyca nie objęte dotychczas edukacją przedszkolną.

3. Rodzice starający się o przyjęcie do punktu przedszkolnego wypełniają „Kartę zgłoszenia" i przedkładają Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Rzeczycy.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5. 1. Dziecko ma prawo do:

1) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – opiekuńczym;

2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności;

4) wychowania w duchu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych warunków wychowawczych w rodzinie.

2. Do obowiązków dziecka należy:

1) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych;

3) spełnianie poleceń porządkowych.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 6. 1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym korzysta z pomocy osób wymienionych w ust.1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

3. Zajęcia są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć o którym mowa w § 10 ust.5.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba zleciła to zadanie.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców

§ 7. 1. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.

2. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.

3. Dopuszcza się możliwość przyprowadzenia dzieci przez inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców.

4. Upoważnienie ma formę pisemną.

5. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej

§ 8. 1. Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej.

2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

3. Zajęciami dodatkowymi będą: nauka języka angielskiego, gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne.

Termin przerw w pracy punktu przedszkola

§ 9. 1. Punkt przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy.

2. Zajęcia nie będą się odbywały w miesiącu lipcu i sierpniu.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§ 10. 1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela.

3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym, w szczególności należy:

1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć;

2) realizowanie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela;

3) opracowanie rozkładu materiału prowadzonych przez siebie zajęć;

4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z realizowanym programem;

5) zapoznanie rodziców z treściami zawartymi w wybranym programie wychowania przedszkolnego lub z wybranymi częściami podstawy programowej;

6) zaplanowanie pracy na rok szkolny oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy,

7) przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć;

8) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej;

9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka, rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych i monitoring osiąganych przez dziecko postępów;

10) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka;

11) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innym pracowniami specjalistycznymi;

12) współpraca z lekarzem oraz pielęgniarką świadczącymi opiekę nad dziećmi.

4. W zajęciach mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni na piśmie przez rodziców.

5. Nauczyciel opracowuje dzienny rozkład zajęć.

6. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w danym roku szkolnym poprzez wpisywanie tematów przeprowadzonych zajęć w dzienniku zajęć.

7. W dzienniku zajęć, o którym mowa w ust. 6 odnotowuje także:

1) nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia;

2) daty i miejsca ich urodzenia;

3) nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania;

4) obecności i nieobecności dzieci na zajęciach;

5) kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami);

6) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Gmina Rzeczyca jako organ prowadzący punkt przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Minimalna liczba dzieci warunkująca uruchomienie w danym roku szkolnym punktu przedszkolnego winna wynosić co najmniej 15.

3. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczycy na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Rzeczyca.